



Утверждаю:
Директор МКУ «Центр помощи детям»
города Троицка Челябинской области
Т.А. Чашина

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
МКУ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»
ГОРОДА ТРОИЦКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны и утверждены в соответствии с уставом Муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» города Троицка Челябинской области (далее – Учреждение) имеют целью способствовать правильной организации учебного и свободного времени, укреплению здоровья воспитанников.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- уважения человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие всех творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- на бесплатное содержание и получение общего образования (дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами, дополнительного образования;
- на отдых, организованный досуг, каникулы и праздники;
- на личные вещи.

2.2. Воспитанник обязан:

- выполнять устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство воспитателей и других сотрудников, воспитанников Учреждения;
- систематически посещать школу;
- соблюдать санитарно-гигиенические навыки в спальне, игровой, столовой, коридорах, правила личной гигиены;
- иметь разрешение на выход за пределы Учреждения;
- выполнять распоряжения администрации, связанные с выполнением правил внутреннего распорядка, Устава;
- заниматься самообслуживанием (убирать спальное, игровое место, стирать носильные личные вещи, следить за внешним видом);
- выполнять четко установленный режим дня (подъем, зарядка, санитарная уборка комнат, самоподготовка, приемы пищи);
- нести ответственность за сохранность личных ценных вещей (телефоны, планшеты, ноутбуки и т.д.)

3. ПООЩРЕНИЯ

3.1. За образцовое поведение, успеваемость, участие в общественной жизни Учреждения применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности
- благодарственные письма
- награждение грамотой, подарочным сувениром.

3.2. Решения о поощрении принимаются по решению педагогов Учреждения.

3.3. Поощрения объявляются директором Учреждения или заведующим отделением на общем собрании воспитанников.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УСТАВА И ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

4.1. Нарушение дисциплины, невыполнение устава и правил внутреннего распорядка Учреждения влечет за собой:

- рассмотрения поведения на Совете профилактики
- постановка на педагогический учет;
- постановка на учет в ОПДН.

5. ВОСПИТАННИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

5.1. Нарушать режим дня.

5.2. Правила внутреннего распорядка.

5.3. Уходить без разрешения администрации, воспитателя с территории Учреждения.

5.4. Уходить без уважительной причины с занятий в школе.

5.5. Курить в помещении и на территории Учреждения, школы и близлежащим к ним территориям, в других общественных местах.

5.6. Сквернословить, употреблять спиртные напитки.

5.7. Посторонним лицам запрещается без согласования с администрацией находится на территории Учреждения.

5.8. В помещении Учреждения запрещается находиться в верхней одежде и головном уборе.

5.9. Запрещаются громкие разговоры, шум во время самоподготовки, сна, в столовой.